

記入例

就労証明書

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

本別町長 宛

証明日	西暦 2023 年 11 月 1 日
事業所名	1 (株) ▲▲
代表者名	代表取締役 ○○ ○○
所在地	本別町北□丁目□番地□
電話番号	0156 — 12 — 3456
担当者名	2 総務課 十勝 太郎
記載者連絡先	0156 — 12 — 9876

特に説明が必要な項目の注意事項

1 証明書を発行する事業所の情報 (押印不要)

2 証明書の記入者

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input checked="" type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	3 ホンベツ ハナコ 本別 花子
3	雇用(予定)期間	4 ■無期 <input type="checkbox"/> 有期 <input type="checkbox"/> 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2011 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	5 就労先住所 (所在地) (株) ▲▲ 本別支店 就労先住所 (所在地) 本別町南●丁目●番地
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合)	7 月 火 水 木 金 土 日 祝日 10 時間 月間 186 時間 0 分 (うち休憩時間 分)
		8 一月当たりの就労日数 月間 22 日 一週当たりの就労日数 週間 日
		9 平日 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 分) 土曜 9 時 0 分 ~ 12 時 0 分 (うち休憩時間 未記入可) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	7 合計時間 ■月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)
		8 就労日数 ■月間 <input type="checkbox"/> 週間 日
		9 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年 月 年 月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	10 <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2022 年 11 月 27 日 ~ 2023 年 11 月 30 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	■復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2023 年 12 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	
追加的記載項目欄		

点線内は未記入(空欄)でも問題ありません

3 就労者の情報

4 雇用期間が「有期」の場合は雇用終了(予定)日を記入

5 実際の勤め先の情報を記入

6 固定、変則問わず就労の可能性がある曜日にチェック(特に日曜、祝日)

7 月の合計の拘束時間を記入
就労+休憩時間=拘束時間

8 月の就労日数を記入
雇用契約上、就労日数が一週あたりのときは4(週)を乗じた日数

9 就労時間帯は始業から終業までの時刻を24時間表記で記入

10 育児休業、育休以外の休業を取得中(予定)の場合は取得期間及び復職予定日を記入

育児休業、育休以外の休業終了時には取得済みの育児休業期間と、復職した日を記入