

記入例

就労証明書



本別町長 宛

証明日	西暦 2021 年 11 月 1 日
事業所名	1 (株) ▲▲
代表者名	代表取締役 ○○ ○○
所在地	本別町北□丁目□番地□
電話番号	0156 — 12 — 3456
担当者名	2 総務課 十勝 太郎
記載者連絡先	0156 — 12 — 9876

特に説明が必要な項目の注意事項

1 証明書を発行する事業所の情報 (押印不要)

2 証明書の記入者

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input checked="" type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	フリガナ	3 ホンベツ ハナコ
	本人氏名	本別 花子 生年月日 1991 年 5 月 1 日
3	本人住所	本別町北●丁目●番地
4	雇用(予定)期間	4 <input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2009 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
5	就労先事業所名	5 (株) ▲▲ 本別支店
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地) 本別町南●丁目●番地 通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り() <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 () 未記入可
7	就労先電話番号	0156 — 23 — 4567
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業 7 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
9	就労時間 (固定就労の場合)	6 7 月の合計の拘束時間を記入 就労+休憩時間 = 拘束時間 8 月 月間の就労日数 月間 186 時間 0 分 (うち休憩時間 分) 8 一月当たりの就労日数 月間 22 日 一週当たりの就労日数 週間 日 9 平日 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 分) 9 土曜 9 時 0 分 ~ 12 時 0 分 (うち休憩時間 分) 未記入可 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		7 8 9 就労時間 (変則就労の場合) 7 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 8 就労日数 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 9 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		11 就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 未記入可
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	0 <input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2020 年 11 月 27 日 ~ 2021 年 11 月 30 日
14	復職(予定)年月日	0 <input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2021 年 12 月 1 日
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 未記入可 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
17	備考欄	

点線内は未記入(空欄)でも問題ありません

3 就労者の情報

4 雇用期間が「有期」の場合は雇用終了(予定)日を記入

5 実際の勤め先の情報を記入

6 固定、変則問わず就労の可能性のある曜日にチェック (特に日曜、祝日)

7 月の合計の拘束時間を記入 就労+休憩時間 = 拘束時間

8 月の就労日数を記入 雇用契約上、就労日数が一週あたりのときは4(週)を乗じた日数

9 就労時間帯は始業から終業までの時刻を24時間表記で記入

0 育児休業を取得中(予定)の場合は取得期間及び復職予定日を記入

育児休業終了時には取得済みの育児休業期間と、復職した日を記入

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	本別 次郎	生年月日	2014 年 6 月 1 日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	■利用中 (認定こども園ほんべつ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				
児童名	本別 春子	生年月日	2018 年 4 月 1 日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	■利用中 (認定こども園ほんべつ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				
児童名	本別 夏子	生年月日	2020 年 9 月 1 日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () ■申込み中 (認定こども園ほんべつ)				

左記のみ保護者記載欄

利用中の施設、申込み児童の氏名などを記入